



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli
ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 49 22, www.szkoła11.pl, e-mail: psp11@stalowawola.pl

Regulamin stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) a także § 40 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Stalowej Woli.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje i prowadzi stołówkę szkolną, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, uczniowie Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Stalowej Woli oraz nauczyciele. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i nauczycieli. Posiłki wydawane są w czasie trwania szkolnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych od poniedziałku do piątku.

Aktualny jadłospis na dany tydzień wywieszany jest na tablicy ogłoszeń stołówki oraz na stronie internetowej Szkoły.

Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos. Korzystanie ze Stołówki Szkolnej następuje w oparciu o Deklarację korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.

Rodzice dziecka z alergią pokarmową są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka przed złożeniem deklaracji korzystania z ze stołówki szkolnej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie reakcje alergiczne na niezgłoszone uprzednio (na piśmie) produkty, na które dziecko jest uczulone.

§ 2

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej po okazaniu boczka na dany dzień uprawnieni są uczniowie szkoły oraz nauczyciele - wnoszący opłaty w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na posiłek.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek,
 - b) rodzice oczekują w holu szkolnym na dzieci jedzące obiad,
 - c) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
 - d) uczniowie korzystający ze stołówki wchodzi bez okryć wierzchnich bez plecaków/tornistrów i w obuwiu zamiennym,



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli
ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 49 22, www.szkoła11.pl, e-mail: psp11@stalowawola.pl

- e) w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania, w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po stołówce lub prezentować innych niestosownych zachowań,
- f) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka/stolika,
- g) nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurni oraz pracownicy stołówki szkolnej,
- h) za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzice (opiekunowie prawni).

§ 3

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jest umieszczana na stronie internetowej Szkoły. Dodatkowo informację taką można uzyskać u intendentki pod nr tel. 15 842 49 22 wew. 23.
Opłaty za posiłek dokonywane są indywidualnie przez rodziców lub opiekunów prawnych
W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może wykreślić ucznia z obiadów, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. obiady przygotowywane są na miejscu ze świeżych produktów (zupa, drugie danie, kompot).
3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Zobowiązuje się do dokonywania opłat za obiady z góry w terminie do **5 – go** dnia każdego miesiąca.
5. Po podpisaniu deklaracji z obiadów w stołówce Szkolnej uczeń co miesiąc otrzymuje bloczki obiadowe u intendentki lub wychowawcy klasy.
6. Nieuiszczenie opłaty za posiłki w wyznaczonym terminie będzie wiązało się z niewydaniem bloczków na obiady.
7. Opłatę za posiłki można dokonywać tylko internetowo w wyznaczonych terminach przelewając kwotę na konto Szkoły:

PKO BP SA 38 1020 4913 0000 9102 0117 6528

§ 4

ZWROTY ZA OBIADY

1. Dopuszcza się dokonywanie odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika.



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli
ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 49 22, www.szkoła11.pl, e-mail: psp11@stalowawola.pl

2. Odpisów od opłat dokonuje intendentka.
3. Warunkiem niezbędnym do dokonania odpisów jest zgłoszenie faktu nieobecności intendentce szkoły do godziny 8:00. Zgłoszenie nieobecności można dokonywać e-mailem: intendent.psp11@interia.pl lub telefonicznie na nr 15 842 49 22 wew. 23
4. Podstawą do odliczenia jest zwrot niewykorzystanego bloczka obiadowego.
5. Nieobecność nie zgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.
6. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce szkolnej (wyjście grupowe, klasowe) odliczanie płatności za obiad odbywać się będzie automatycznie wyłączone w przypadku sporządzenia i dostarczenia przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia) listy uczniów uczestniczących w danym wydarzeniu i korzystających z obiadów. Listę należy przekazać do intendentki do godz. 8:00 w dniu poprzedzającym odwołany obiad.
7. Jeśli Rodzice lub opiekun prawny dokonał płatności za obiad z góry (np. za kilka miesięcy i w trakcie roku szkolnego zrezygnował z posiłków, może ubiegać się o zwrot nadpłaty. Należy zgłosić to u intendentki, która wyliczy zwrot nadpłaty. Następnie należy złożyć podanie o zwrot nadpłaconej kwoty wraz z podaniem imienia, nazwiska, klasy dziecka oraz nr konta bankowego, na który będzie przelana nadpłata.
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
9. W przypadku zgubienia bloczków uczeń nie otrzymuje obiadów.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Dotychczasowy Regulamin korzystania ze Stołówki Szkolnej wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 17/2024 zostaje uchylony.

Niniejszy Regulamin korzystania ze Stołówki Szkolnej wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 13/2025, z mocą obowiązującą od dnia 05.01.2026 r.

DYREKTOR

mgr Agnieszka Pawlina

.....
(podpis dyrektora szkoły)

