

Stalowa Wola, dnia

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Nazwisko i imię ucznia klasa

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego.....

Telefon rodzica/opiekuna prawnego

Adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego

Deklaruję, iż moje dziecko będzie uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej.

Zobowiązuję się do wnoszenia opłaty za obiady szkolne w formie przelewu do 5 –go dnia każdego miesiąca.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 5 –go dnia każdego miesiąca.
2. Wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące oraz jadłospisy będą wywieszane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka.
3. Wpłaty za obiady można dokonywać wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły o numerze: **38 1020 4913 0000 9102 0117 6528**

Nazwa odbiorcy: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola.**

Tytułem: **Imię i nazwisko dziecka/klasa/obiady za miesiąc**

4. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać telefonicznie do godz. 8.00 do Intendenta Stołówki tel, 15 842 49 22 wew. 23 lub drogą mailową na adres: intendent.psp11@interia.pl. Podstawą do odliczenia jest zwrot niewykorzystanego bloczku obiadowego. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie podlegają odpisowi.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać w formie pisemnej do Intendenta Stołówki minimum 3 dni wcześniej.
7. Rodzice dziecka z alergią pokarmową są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły o stanie dziecka przed złożeniem deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie reakcje alergiczne na niezgłoszone uprzednio (na piśmie) produkty, na które dziecko jest uczulone.

Rodzice dziecka z alergią pokarmową zobowiązani są do:

- a) dostarczenia na początku roku szkolnego zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego alergię pokarmową u dziecka, jej rodzaj, produkty – alergeny, na które dziecko jest szczególnie uczulone oraz inne wskazania od lekarza,
- b) szczegółowej listy alergenów (na piśmie), które należy wyeliminować z diety dziecka z dodatkowym wypisem reakcji alergicznej na niepożądany alergen (np. wysypka, biegunka, opuchlizna, wstrząs anafilaktyczny),
- c) aktualizowana w ciągu roku szkolnego informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka poprzez przekazanie aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty,
- d) złożenia podania do dyrektora szkoły wraz z opisem alergii uwzględniając zakres produktów zakazanych w żywieniu, jak również zaleceń dotyczących obróbki kulinarnej,
- e) **zadeklaruje, że jako rodzic nie będzie stosować żadnych kroków prawnych w kierunku szkoły, jeżeli u dziecka wystąpi reakcja alergiczna. Stołówka szkolna to nie jedyne miejsce gdzie dziecko spożywa posiłki.**

.....

(podpis)